

# Новый X раздел ТК: обзор изменений. Какие документы по охране труда начнут действовать с 1 марта 2022 года

Ольга Гревцева,  
руководитель объединенной редакции Актион Охрана труда

# Нормативные документы

Охрана труда по ТК	Начнет действовать новый раздел 10 ТК по охране труда	<u>Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ</u>
Безопасность рабочего места	Будут действовать требования к организации безопасного рабочего места	<u>Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 774н</u>
Охрана труда женщин	Начнут действовать предельно допустимые нормы нагрузок для женщин	<u>Приказ Минтруда от 14.09.2021 № 629н</u>
Инструкции по охране труда	Будут действовать новые требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда	<u>Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н</u>
Комиссия по охране труда	Комиссия по охране труда будет выполнять новые обязанности	<u>Приказ Минтруда от 22.09.2021 № 650н</u>
Мероприятия для улучшения условий	Будут действовать новые перечни ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда	<u>Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 771н</u>
Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников	Начнут действовать перечни мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, находящихся на территории другого работодателя	<u>Приказ Минтруда от 22.09.2021 № 656н</u>
Информирование работников об условиях труда	Будут действовать материалы и способы информирования работников об условиях труда	<u>Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 773н</u>
СУОТ	Начнет действовать новое примерное положение о СУОТ	<u>Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н</u>

# Нормативные документы

Оценка профрисков	Вступят в силу рекомендации по выбору методов оценки уровней профрисков и по снижению уровней таких рисков	<u>Приказ Минтруда от 28.12.2021 № 796</u>
Информирование работников	Начнут действовать рекомендации по размещению информации о трудовых правах работников	<u>Приказ Минтруда от 17.12.2021 № 894</u>
Микрповреждения и микротравмы	Начнет действовать рекомендация по учету микрповреждений и микротравм работников	<u>Приказ Минтруда от 15.09.2021 № 632н</u>
Обучение по охране труда	Перестанет действовать порядок обучения № 1/29	<u>Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 769н</u>
Квалификация специалиста по охране труда	Начнут действовать требования к квалификациям специалистов по охране труда	<u>Приказ АНО НАРК от 13.12.2021 № 125/21-ПР</u>
Обучение по охране труда	Начнут действовать новые правила обучения по охране труда вместо порядка обучения № 1/29	<u>Постановление Правительства от 24.12.2021 № 2464</u>
Служба охраны труда	Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда	<u>Приказ Минтруда от 31.01.2022 № 37</u>
Оценка рисков	Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей	<u>Приказ Минтруда от 31.01.2022 № 36</u>



# Правила оценки рисков

Новая обязанность работодателя - систематически выявлять опасности и профриски, проводить их регулярный анализ и оценку.

Задача – обнаружить опасности, проанализировать их, а затем через возможные мероприятия снизить уровень риска.

В рамках управления профрисками работодатель должен:

- ✓выявлять опасности;
- ✓оценивать опасности;
- ✓снижать уровень профрисков.

Выявленные опасности рекомендуется классифицировать следующими способами:

- по видам профессиональной деятельности работников с учетом наличия вредных (опасных) производственных факторов;
- по причинам возникновения опасностей при выполнении работ, при нештатной (аварийной) ситуации;
- по опасным событиям вследствие воздействия опасности (профессиональные заболевания, травмы), приведенной в Примерном перечне опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ (приложение № 1 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному Приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н).

**Минтруд утвердил:**

Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (Приказ Минтруда от 31.01.2022 № 36)

Рекомендации по выбору метода оценки профрисков (Приказ Минтруда от 28.12.2021 № 796)

# Оценка рисков

В отличие от СОУТ, которую нужно провести в течение 12 месяцев с начала штатного технологического процесса, оценка профрисков должна пройти до его начала.

Оценку рисков для всех технологических процессов, запущенных до 1 марта 2022 года, проведите в ближайшее время. Это позволит зарезервировать финансовые и временные ресурсы для оценки процессов, организуемых после 1 марта.

Техническое перевооружение, модернизация оборудования, изменение состава орудий труда — это тоже основание, чтобы заново провести оценку рисков на отдельных рабочих местах.



# Оценка рисков

В Рекомендациях Минтруда 13 методов оценки профрисков;

- контрольные листы;
- матричный метод;
- матричный метод на основе балльной оценки;
- анализ «галстук-бабочка»;
- анализ «затрат и выгод»;
- причинно-следственный анализ;
- метод анализа сценариев;
- метод анализа «дерево решений»;
- метод анализа уровней защиты;
- метод технического обслуживания, направленный на обеспечение надежности;
- метод анализа первопричины;
- метод анализа влияния человеческого фактора;
- оценку профессионального риска для здоровья работников.

Методы оценки профрисков нужно выбирать в зависимости от размера предприятия, сложности производственных процессов и оборудования, а также особенности объекта оценки.

Например, малому бизнесу и микропредприятиям лучше подойдут контрольные листы или матричный метод. А для оценки рисков производственных процессов – метод анализа сценариев, «дерево решений» или анализ уровней защиты.

# Два принципа обеспечения безопасности труда

В обновленной редакции ТК появится статья 209.1, в которой описаны 2 основополагающих принципа обеспечения безопасности труда:

- предупреждение и профилактика;
- минимизация повреждения здоровья.

## Предупреждение и профилактика

Сегодня этому направлению уделяется минимум времени. В основном работодатели реагируют на уже случившееся ЧП. Теперь концепция безопасного производства сдвигается в сторону превентивных мер.

Проанализировав основные и сопутствующие причины производственного травматизма и профзаболеваний, характерные для экономического вида деятельности вашего предприятия, вы сможете понять, какие меры помогут улучшить ситуацию.

Работодатель обязан постоянно улучшать условия труда, для чего нужно ликвидировать опасные технологические процессы или снижать уровень опасности на рабочих местах. При этом нужно правильно расставлять приоритеты при реализации этих мероприятий. Это и есть принцип предупреждения и профилактики.

# Два принципа обеспечения безопасности труда

## Минимизация повреждения здоровья

В идеальном мире, если все меры по предупреждению и профилактике травматизма исполнены, травматизм будет нулевым. Но все равно остаются два фактора:

- человеческий фактор как самое слабое звено в технологической цепи;
- сбои в работе техники, которые возможны не только по внутренним, но и по внешним причинам.

Работодатель должен обеспечить постоянную готовность локализовать, минимизировать и ликвидировать последствия реализованных опасностей, выявленных в ходе оценки профессиональных рисков. Но ведь и не все риски могут быть в полной мере распознаны. Оценка рисков напрямую зависит от квалификации эксперта.

Если компания провела оценку рисков, но сработал негативный фактор, который не был выявлен, а значит, и минимизирован, она очень сильно рискует. Меру ответственности в этом случае будут определять следственные органы по ст. 143, 216 или 217 Уголовного кодекса.



# Запрет на работу в опасных условиях труда

Новая редакция ТК РФ запретит работу в опасных условиях труда 4-го класса. Если СОУТ выявит такое, работодатель обязан немедленно известить работника, приостановить работу, объявить простой по вине работодателя. За сотрудниками на это время сохраняется место (должность) и средний заработок.

Возобновить деятельность можно только после получения результатов повторно проведенной СОУТ, которая подтвердит снижение уровня опасности.

Класс условий труда может установить исключительно эксперт СОУТ.

# Расследование микротравм

Работодателя обязали вести учет и расследовать микротравмы. [Приказ Минтруда от 15.09.2021 № 632н.](#)

Регистрировать микротравму в журнале и рассматривать ее обстоятельства и причины на предприятии должны, когда от пострадавшего поступило обращение.

Чтобы учесть микротравму, пострадавший работник должен уведомить о повреждении своего непосредственного руководителя. Затем руководитель пострадавшего сообщает специалисту по охране труда о микротравме работника.

СОТ рассматривает обстоятельства и причины микротравмы, а также запрашивает объяснения от работника, проводит осмотр места происшествия и, если необходимо, опрашивает очевидцев.

По итогам СОТ составляет справку о рассмотрении причин микротравмы и регистрирует микротравму в соответствующем журнале. Формы справки и журнала приложены к Рекомендациям.

Затем СОТ совместно с руководителем подразделения, где работает пострадавший сотрудник, формирует план мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

# Расследование микротравм

Порядок действий:

1. Пострадавший сообщает своему руководителю, что получил микротравму.
2. Руководитель ставит в известность специалиста по охране труда или другого уполномоченного сотрудника.
3. При необходимости работник должен обратиться в медпункт.
4. Если будет установлена утрата трудоспособности хотя бы на один день, речь пойдет уже о несчастном случае на производстве. Порядок расследования указан в ст. [227-229](#) ТК РФ.
5. Если человек остается трудоспособен, то в течение суток необходимо рассмотреть обстоятельства и причины микротравмы. Для этого специалист по охране труда запрашивает у пострадавшего объяснительную записку и осматривает место происшествия.

Пострадавший работник имеет право лично или через своих законных представителей участвовать в рассмотрении причин и обстоятельств микротравмы.

6. Специалист по охране труда вместе с руководителем подразделения, в котором произошла микротравма, составляет справку, в которой указывает причины случившегося и способы их устранить.

# Работа с СИЗ

Утвердили единые типовые нормы СИЗ. Единые нормы выдачи СИЗ станут «базой» для определения норм выдачи СИЗ внутри организации, опирающихся на результаты проведенной специальной оценки условий труда, профессиональных рисков, а также мнения профсоюзной организации (при наличии (ч. 4 ст. 221 раздела X)).

С 1 марта 2022 года работодатель обязан обучать сотрудников использованию СИЗ и не допускать к работе без этого обучения.

Если работника не обеспечат СИЗ, нужно оформить простой с оплатой в размере средней зарплаты.

1 сентября 2023 год		
СИЗ	Начнут действовать правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	<u>Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н</u>
	Будет действовать единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств	<u>Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 767н</u>

# Работа с СИЗ

Единые типовые нормы заменят типовые нормы СИЗ по отраслям, по которым СИЗ нужно выдавать в зависимости от должности или профессии. Уже опубликовали [приказ Минтруда от 29.10.2021 № 767н](#) – вступает в силу 1 сентября 2023 года.

Старыми типовыми нормами можно пользоваться даже после вступления с 1 марта 2022 года в силу [поправок к ТК](#), но не дольше, чем до 31 декабря 2024 года.

На основании ЕТН работодателю нужно будет установить собственные нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств с учетом не только результатов СОУТ, но также и результатов оценки профрисков и мнения профсоюза, если он есть в организации ([ч. 4 ст. 221 новой редакции ТК](#)).

Обучение работников использованию СИЗ выделили отдельно в составе обучения по охране труда наравне с инструктажами по охране труда и обучению оказанию первой помощи пострадавшим на производстве ([ст. 219 новой редакции ТК](#)). Если работник не прошел обучение использованию СИЗ, то его нельзя будет допускать к работе, как и в остальных случаях непрохождения обучения по охране труда ([абз. 15 ч. 3 ст. 214 новой редакции ТК](#)).

Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами утверждены [приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н](#) – вступает в силу 1 сентября 2023 года.

# Дистанционное видеонаблюдение

Работодатель вправе в целях контроля за безопасностью работ вести дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию производственного процесса. Такое положение есть во всех правилах по охране труда. Главное — не забыть известить сотрудников о том, что ведете наблюдение (ст. 216.2 ТК).

По новым правилам представители органов власти, которые ведут федеральный надзор в области охраны труда, вправе получить дистанционный доступ к наблюдению и базам сопутствующих электронных документов. Уже сейчас такой онлайн-мониторинг организован на опасных производственных объектах.

# Электронный документооборот

У работодателей появилось новое право — вести электронный документооборот (ЭДО) в области охраны труда. Это только часть электронного документооборота организации, действующего в отношении его участников.

Если вы планируете ввести ЭДО в сфере охраны труда, пропишите механизм его реализации в положении о СУОТ. Отраслевые правила, которые уже вступили в силу в 2021 году, допускают возможность ЭДО в области охраны труда.

Для идентификации личности работника следует использовать цифровую подпись или любой другой способ. Например, электронная почта может стать официальным каналом приема-передачи необходимой информации, если это будет прописано в положении о СУОТ. По электронке можно передавать работнику его комплект инструкций и другую информацию. Ответ, что информация принята, будет подтверждением ознакомления, а скриншот станет доказательством наряду с фотографией или видеозаписью занятия по охране труда и других обязательных мероприятий.

Нельзя вести в электронном виде документы, которые:

- по закону должны быть подписаны собственноручной подписью;
- требуют участия третьих лиц, не включенных в ЭДО организации.

**Пример.** Нельзя в электронном виде вести учет и расследование профзаболеваний или несчастных случаев, потому что нужны подписи привлеченных членов комиссии, очевидцев НС или доверенных лиц пострадавших, которые работают в организации, следовательно, не включены в ее электронный документооборот.

# Электронный документооборот

Работодателям дали право вести документооборот по охране труда в электронном виде (ст. [22.1](#), [22.2](#), [22.3](#) новой редакции ТК).

При проверке ГИТ нужно предоставлять инспектору доступ к базам электронных документов по охране труда ([абз. 2 ч. 1 ст. 214.2](#), [ст. 216.2](#) новой редакции ТК).

## **Документы в электронном формате**

Документы, которые связаны с работой, теперь можно создавать, подписывать и хранить в электронном виде, кроме:

- трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности;
- приказов об увольнении;
- журналов инструктажей по охране труда;
- актов о несчастном случае на производстве.

Эти документы работодатель должен подписывать собственноручно, а работник должен знакомиться с ними лично.



# Электронный документооборот

## Порядок перехода на электронный документооборот

Использовать электронные документы или нет работодатели решают самостоятельно. Чтобы применять электронный документооборот, издайте локальный акт о его введении. Если есть профсоюз, то необходимо получить его мнение на этот акт. В локальном акте укажите:

- в какой системе или системах работодатель будет вести ЭДО;
- какие документы будет в ней оформляться и подписываться;
- порядок доступа к информационной системе работодателя, если необходимо;
- сроки подписания электронных документов с учетом рабочего времени работников, периодичность подписания и ознакомления;
- порядок проведения инструктажей по работе с электронным документооборотом, если необходимо;
- случаи ведения документов на бумаге, в отношении которых принят электронный формат;
- электронное взаимодействие с профсоюзом и комиссией по трудовым спорам, если такие имеются);
- срок введения электронного документооборота.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

**«АКТИОН»** Охрана труда